

AIIC 2024
ROMA

Procurement of Medical Device

Antonietta Perrone

Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della
Logistica

ULSS 5 Polesana, Regione Veneto

HEALTH
CARE

AIIC
associazione
italiana
ingegneri clinici

In quale contesto operiamo: il campo medico



Il campo medico è abbastanza diverso da qualsiasi altro.

Al suo interno, si ha a che fare con la vita delle persone... e pertanto bisogna essere estremamente attenti.

I professionisti medici si addestrano per anni prima di poter utilizzare apparecchiature sanitarie per la salute

Indipendentemente dal settore, ogni processo di approvvigionamento è costituito dai seguenti componenti:

Persone: sono le parti interessate nel processo, con le loro specifiche responsabilità. Saranno incaricate di avviare e autorizzare le attività di ogni fase del processo.

Processi: elenco delle regole e delle procedure da seguire in ogni fase della sequenza temporale dell'appalto. Se da un lato garantiscono un flusso sistemico, dall'altro possono anche aumentare la complessità dei processi.

Documentazione: i documenti e le pratiche burocratiche che saranno richiesti in ogni fase del processo (digitalizzazione...)

Definizioni

Procurement:

- «l'acquisizione di immobili, impianti e/o macchinari, beni, lavori o servizi mediante acquisto, noleggio, locazione o permuta»
- e si intendono incluse *«tutte le azioni dalla pianificazione e previsione, identificazione dei bisogni... approvvigionamento... valutazione... contrattazione e tutte le fasi... fino alla consegna dei beni»*.



Un buon appalto prevede:

- **forniture sanitarie sicure e di qualità;**
- **l'offerta migliore per le esigenze dell'organizzazione sanitaria;**
- **consegne puntuali;**
- **consegna, installazione, messa in servizio e formazione soddisfacenti;**
- **effettivi pagamenti e garanzie;**
- **servizio post-vendita soddisfacente;**
- **maggiore interesse a presentare offerte in futuro;**
- **sistemi trasparenti e affidabili.**

«il prodotto giusto, della giusta qualità, al giusto prezzo, al posto e al momento giusto» (Bailey, 1994)

Flow chart delle procedure standard di procurement 1/2

Technology Assessment

Review dei report esistenti

Review dei report – da siti web - INAHTA

Assessment – Agenzia HTA

Valutazione del dispositivo

Ricerca di mercato

Review di valutazioni di prodotto esistenti

Input specialistici se le informazioni di mercato non sono disponibili

Pianificazione e assessment dei bisogni

Costituzione di un team multidisciplinare e sviluppo di un piano di lavoro

Definizione delle aree strategiche

Sviluppo di un elenco delle forniture necessarie, quantità e specifiche- requisiti

Costi e specifiche dei requisiti del sito

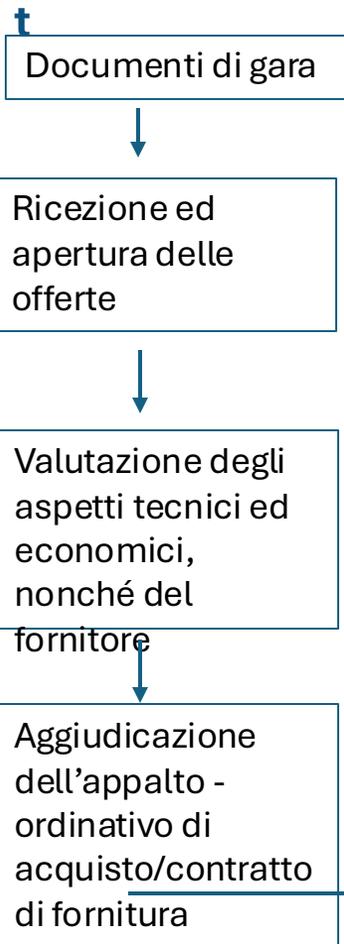
Finanziamenti e analisi del budget

Definizione della modalità di acquisto

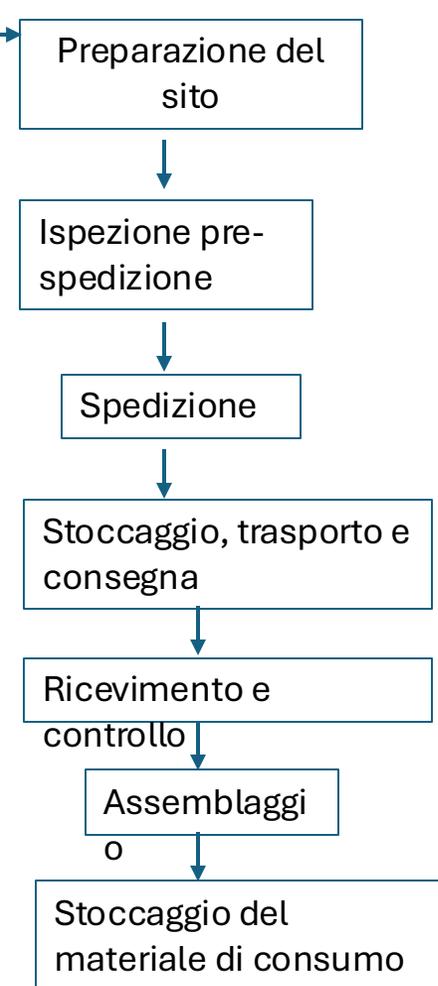
Finalizzazione degli indicatori della pianificazione e gestione

Flow chart delle procedure standard di procurement 2/2

Procurement



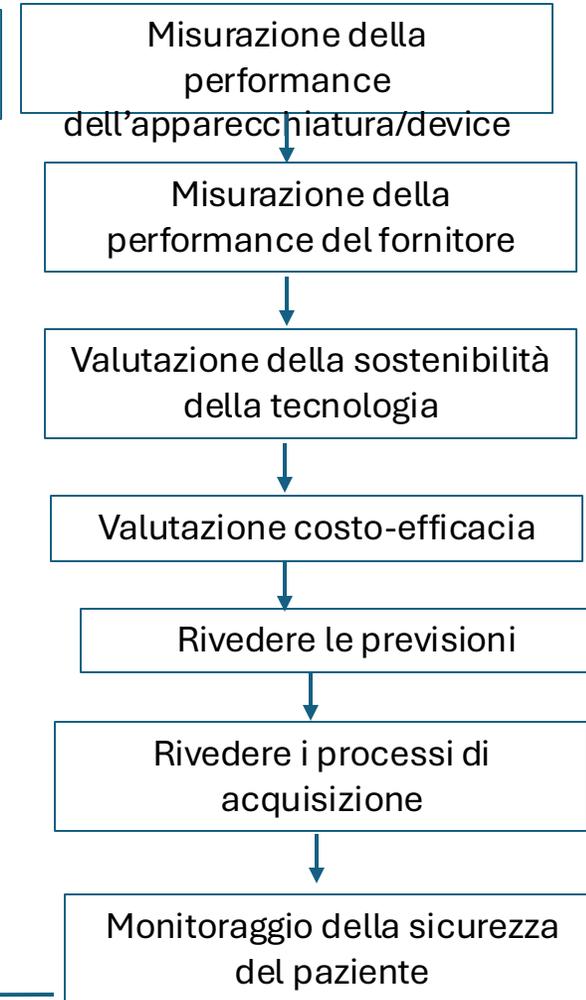
Installazione



Messa in esercizio



Monitoraggio



Fasi del processo di acquisto

- **Definizione di ciascuna fase**
- **Inputs: cosa è necessario prima di ciascuna fase**
- **Azioni: come realizzare ciascuna fase**
- **Garanzie: come essere sicuri che ogni fase sia completata**
- **Outputs: cosa ti aspetti di vedere in ogni fase**

Considerazioni speciali

- **Regolamentazione locale**
- **Sostituzione/potenziamento delle apparecchiature**
- **Apparecchiature rigenerate**
- **Apparecchiature radiologiche**
- **Tecnologie IC**
- **Infrastrutture a supporto/di integrazione**
- **Emergenze/urgenze**
- **Sostenibilità**
- **e-procurement**
- **Lamentele/critiche**
- **Considerazioni etiche**

Valutare le prestazioni...

Misurare la performance per:

- **Efficienza dei processi competitivi**
- **Riduzione/contenimento dei costi**
- **Gestione dei fornitori**
- **Efficienza dei sistemi interni e dei processi**
- **Procurement management**
- **Controllo di qualità delle tecnologie e delle strutture/infrastrutture**



Cambiamenti necessari...



- **Interesse d'acquisto: esigenza di regole chiare e sistemi trasparenti**
- **Scarso monitoraggio: tenere traccia di ogni fase, garanzie**
- **Scarsa pianificazione: conoscere di cosa si ha necessità in termini di qualità, quantità e in quali tempi**
- **Mancanza di feedback: «chiudere il ciclo», gli utilizzatori conoscono i problemi/criticità**
- **Logistica scadente: sono necessari un'accurata**

A I I C 2024
ROMA

**Grazie per
l'attenzione!**

mailto: antonietta.perrone@aulss5.veneto.it

HEALTH
CARE

A I I C
associazione
italiana
ingegneri clinici