



Azienda Ospedaliera di Alessandria SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo



«CAMBIAMO ROTTA: UN DIARIO DI BORDO DIGITALE PER LA NAVIGAZIONE»



Area Sviluppo Strategico e Innovazione Organizzativa

- **SS Nuove Opere**
- **Controllo di gestione**



Necessità di uno strumento di governo, gestione e conservazione dei dati relativi alle attività (in gran parte complesse e a durata pluriennale) svolte dalla struttura SS Nuove Opere e SS Ingegneria Clinica

MACROPROCESSO
Gestione del patrimonio Aziendale attraverso lo svolgimento delle funzioni strumentali e di supporto inerenti il governo dei beni immobiliari e le procedure amministrative di competenza
SUB PROCESSI
PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI SUL PATRIMONIO AZIENDALE
PROGETTAZIONE DIRETTA E SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE ESTERNA PER GLI INTERVENTI PREVISTI NEL PROGRAMMA (LAVORI E IMPIANTI)
DL e DEC, SUPPORTO ALLA DIREZIONE LAVORI AFFIDATA ALL'ESTERNO PER GLI INTERVENTI PREVISTI NEL PROGRAMMA
GESTIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO PER I LAVORI, I SERVIZI DI GESTIONE, LE FORNITURE E I SERVIZI DI INGEGNERIA, PER TUTTI GLI ASPETTI AMMINISTRATIVI, PROCEDURALI, CONTRATTUALI, GIURIDICI, ECONOMICO-CONTABILI
GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI E DEL PATRIMONIO AZIENDALE (DIRETTA ED ESTERNA)

Descrizione

2019

Non c'è uno strumento condiviso per la raccolta delle informazioni e dei dati sulle attività svolte con difficile governo dei processi

2020

Raccolta di dati e informazioni essenziali su un unico file Excel implementato a sistema dal 2020 «Diario di Bordo»

DIARIO DI BORDO														
IN Carica	DEFINIZIONE INTERVENTO	RUP/Dir.	DEC/CL	SUPPORTO AL GOVERNO E FUNZIONARIO ISTRUTTORE	REFERENTE DI REPARTO	DATA AVVIO	data prevista fine	AMBITO Definire il Perimetro	STATO	STATO SINTETICO DELLA PROCEDURA Prog. - Att. - Cesi.	PROSSIMA SCADENZA	DATA CHIUSURA	NOTE e CRONOLOGIA	FUNZIONARIO ISTRUTTORE
2021-01														

spazio utile procedimenti/ tempistiche/ vertici rispetto per cronologia

Fasi di realizzazione del progetto

Individuazione dei processi da monitorare: implementazione del primo «Diario di Bordo» con altri dati (campi) relativi alle «opere» gestite e ai diversi sottoprocessi da monitorare.

Progettazione e creazione del **Database in Access** «Diario di Bordo» col supporto dell'Area Controllo di Gestione della SC ASSIO.

Presentazione al personale della SS Nuove Opere in riunione formativa dedicata il 29/09/2022 e **avvio fase di test** (registrazione dati).

Correzioni e **implementazione** del DB con l'area dedicata alla reportistica e **utilizzo** dello strumento da parte del personale della SS Nuove Opere con **istruzione operativa** specifica che dettagli modalità e responsabilità di alimentazione del DB

Possibilità di implementare **reportistica di monitoraggio** e miglioramento degli elementi rilevanti e influenzanti la qualità del servizio

Piano di implementazione

ATTIVITÀ	2020	2021	2022														
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
Creazione primo Diario di bordo Excel																	
Implementazione FSett "NOP"																	
Rilevazione criticità																	
Raccolta dati per implementazione Diario di Bordo																	
Incontro con Staff SS NOP per presentazione risultati (Excel implementato)																	
Contatti con Area Controllo Gestione per progettazione e creazione DB Access																	
Presentazione prototipo Staff SS NOP																	
Correzioni eventuali fase di test e implementazione parte reportistica																	
Emissione Istruzione Operativa dedicata																	
Caricamento opere e dati progressi da parte staff SS NOP																	
Utilizzo del DB come strumento condiviso per la registrazione dei dati e delle informazioni sulle opere e servizi in carico alla struttura																	

The screenshot shows the 'DB TECNICO' software interface. At the top, there are search fields for 'RICERCA INTERVENTO' and 'RICERCA CARTELLA'. Below this, a navigation bar includes 'DIARIO DI BORDO', 'PROGRAMMAZIONE / PROGETTAZIONE', 'AFFIDAMENTO', 'ESECUZIONE/DETTAGLI', 'SUBCONTRATTI', and 'CONTABILITÀ'. The main area displays a form for 'Approvazione Determina di affidamento del servizio annuale di manutenzione'. The form includes fields for 'RUP / DIR', 'DEC / DL', 'FUNZIONARIO / STRUTTORE', 'PREFETTO', 'REFERENTE DI REPARTO', 'PROGETTISTA', 'TIPOLOGIA CONTRATTO', 'CENTRALE COMMITTENTE', and 'NOTE AGGIUNTIVE'. There are also sections for 'DATA AVVIO LAVORI', 'DATA PREVISTA FINE LAVORI', 'IMPORTO A BASE DI GARA (€)', 'IMPORTO DI AGGIORNAMENTO', 'IMPORTO POST VARIANTI', 'FASE DELLA PROCEDURA', 'STATO DELLA PROCEDURA', and 'AVANZAMENTO LAVORI'. A sidebar on the right contains buttons for 'SCHEDA RASSEMBLATA', 'PROGRAMMAZIONE / PROGETTAZIONE', 'AFFIDAMENTO', 'ESECUZIONE DETTAGLI', 'SUBCONTRATTI', 'CONTABILITÀ', 'REPORT AS', 'TROVA RECORD', 'ELIMINA RECORD', 'SALVA RECORD', and 'NUOVO RECORD'.

Tutti gli oggetti di Access

Cerca...

Tabella

- DWS_TBL_CONTABILITA
- DWS_TBL_DEC
- DWS_TBL_DIARIODIBORDO
- DWS_TBL_ESECUZIONE_DETAGLI
- DWS_TBL_PROROGHE
- DWS_TBL_SOSPENSIONI
- DWS_TBL_SUBCONTRATTI
- DWS_TBL_TECNICO
- DWS_TBL_VARIANTI

Query

- FILTRO AFFIDAMENTO
- FILTRO CONTABILITA
- FILTRO CONTABILITA DETTAGLIO
- FILTRO ESECUZIONE DETAGLI
- FILTRO PROGRAMMAZIONE
- FILTRO PROROGHE
- FILTRO RIASSUNTIVA
- FILTRO SOSPENSIONI
- FILTRO SUBCONTRATTI
- FILTRO SUBCONTRATTI DETTAGLIO
- FILTRO VARIANTI
- QRY_AFFIDAMENTO
- QRY_ATTIVITA' LAVORI
- QRY_CONTABILITA
- QRY_DIARIO DI BORDO
- QRY_PROGETTAZIONE
- QRY_PROGRAMMAZIONE
- QRY_PROROGHE
- QRY_SOSPENSIONI
- QRY_SUBCONTRATTI
- QRY_VARIANTI
- QUERY FILTRAGGIO
- RIEPILOGO_SINTETICO
- RIEPILOGO_SINTETICO_TOT
- VARIANTE

Maschere

- Cerca
- MASCHERA_INSERIMENTO DEC

DBTECH

CONSULTAZIONE

QUERY DATABASE
TOTALE

QUERY RIEPILOGO
SINTETICO

RICERCA E
STAMPA REPORT

SCARICA FILE
EXCEL

ISTRUZIONI PER APPLICARE
IL FILTRO MASCHERA

NUOVO
RECORD

ELIMINA
RECORD

SALVA
RECORD

SBLOCCA MASCHERA

MODIFICA TERMINATA

ID: 5 AREA: TECNICO PRESIDIO: GARDELLA INTERVENTO: LAVORI DI REA PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA DI ALESSANDRIA

ANNO: 2022 RIF.: 0029

CIG: 88679553F8 CIG PADRE: 8444928F08 CUP: H31B2000460001

CONTRATTO DERIVATO OPZIONI

RUP / DIR: CAULI

DEC / DL: ARIERI

NOME DEC ESTERNO: _____

CSE: _____

NOME CSE ESTERNO: _____

FUNZIONARIO / ISTRUTTORE: AMELOTTI

PREPOSTO: _____

REFERENTE DI REPARTO: _____

PROGETTISTA: _____

TIPOLOGIA CONTRATTO: LAVORI

CENTRALE COMMITTENZA: INVITALIA

NOTE AGGIUNTIVE: _____

DITTA AFFIDATARIA: _____

DATA AVVIO LAVORI: 13/09/2021

DATA PREVISTA FINE LAVORI: 31/12/2022

IMPORTO A BASE DI GARA: 1.725.591,51 €

IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE (A): 1.708.642,17 €

ONERI SICUREZZA (B): 0,00 €

IMPORTO CONTRATTO (A+B): 1.708.642,17 €

IMPORTO POST VARIANTE: _____

FASE DELLA PROCEDURA: ESECUZIONE

STATO DELLA PROCEDURA: CANTIERE IN CORSO

AVANZAMENTO LAVORI: _____

DATA CHIUSURA LAVORI: _____

INTERVENTO CHIUSO

DIARIO DI BORDO

PROGRAMMAZIONE / PROGETTAZIONE AFFIDAMENTO ESECUZIONE/DETAGLI SUBCONTRATTI CONTABILITA'

DATA: _____

FIRMA: _____

Records: 1 di 100 Non filtrato Cerca

SCHEDA RIASSUNTIVA

PROGRAMMAZIONE
PROGETTAZIONE

AFFIDAMENTO

ESECUZIONE DETAGLI

SUBCONTRATTI

CONTABILITA'

associazione italiana ingegneri clinici

DIARIO DI BORDO | PROGRAMMAZIONE / PROGETTAZIONE | AFFIDAMENTO | ESECUZIONE/DETTAGLI | SUBCONTRATTI | CONTABILITA'

FASE GARA: AGGIUDICATA

RICERCA DI MERCATO: SI

TIPO PROCEDURA ***: PROCEDURA NEGOZIATA

DATA PUBBLICAZIONE AVVISO: 01/01/2022

DATA SCADENZA AVVISO: 31/01/2022

MANIFESTAZIONI DI INTERESSE RICEVUTE: 10

DATA DETERMINA A CONTRARRE: 01/01/2022

DATA AVVIO GARA: 15/02/2022

DATA SCADENZA RICEVIMENTO OFFERTE: 01/03/2022

DATA AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA: 03/03/2022

GG. IMPIEGATI: 83

DATA DETERMINA DI AFFIDAMENTO: 25/03/2022

GAP: -37

VERIFICA REQUISITI: IN CORSO

DATA VERIFICA:

DATA RICEZIONE DOCUMENTAZIONE:

DATA STIPULA CONTRATTO:

IMPORTO GARANZIA DEFINITIVA: 0,00 €

NOTE:

DIARIO DI BORDO | PROGRAMMAZIONE / PROGETTAZIONE | AFFIDAMENTO | ESECUZIONE/DETTAGLI | SUBCONTRATTI | CONTABILITA'

DATA CONSEGNA DEI LAVORI/SERVIZI: 01/04/2022

DATA EFFETTIVA INIZIO LAVORI/SERVIZI: 01/04/2022

DATA PREVISTA FINE LAVORI DA CONTRATTO: 31/12/2022

SOSPENSIONI

NUM.	DATA	TIPO SOSPENSIONE	MOTIVAZIONE SOSPENSIONE	RIPRESA LAV.
1	01/05/2022	ALTRE CAUSE IMPREVISTE E IMPREVEDIBILI	CAUSE DI FORZA MAGGIORE	15/05/2022

VARIANTI

NUMERO	+ 20%	NUOVO IMPORTO	DD. APPR.	DATA	NOTE
1	NO	39.200,00 €	215	30/08/2022	
		0,00 €			

PROROGHE

N° GIORNI PROROGA	DATA CONCESSIONE	PROTOCOLLO
10	15/05/2022	1458
0		

DATA CONCLUSIONE LAVORI:

DATA CRE COLLAUDO:

COLLAUDATORE:

ESITO COLLAUDO:

NOTE:

INTERUZIONE ANTICIPATA:

DATA AVVIO LAVORI: 01/01/2022

DATA PREVISTA FINE LAVORI: 31/12/2022

IMPORTO A BASE DI GARA (*): 39.500,00 €

IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE: 39.000,00 €

IMPORTO POST VARIANTE: 39.200,00 €

FASE DELLA PROCEDURA: AFFIDAMENTO

DIARIO DI BORDO | PROGRAMMAZIONE / PROGETTAZIONE | AFFIDAMENTO | ESECUZIONE/DETTAGLI | SUBCONTRATTI | CONTABILITA'

DATA ISTANZA: 01/01/2022

TIPOLOGIA CONTRATTO: SUBAPPALTO

CAT. DPR34*: OG11

NOME PREPOSTO: Caio Tizio

DATA RICHIESTA INTEGRAZIONI: 05/01/2022

DATA RICEZIONE INTEGRAZIONI: 10/01/2022

N° DELIBERA/DETERMINA: 25

DATA AUTORIZZAZIONE: 01/02/2022

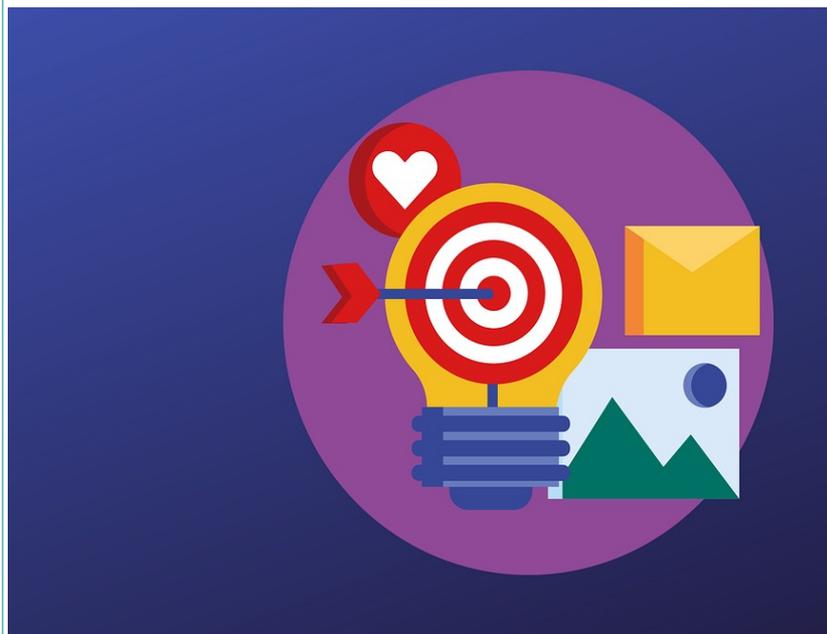
DITTA: PINCO COSTRUZIONI

IMPORTO: 10.000,00 €

Time Calc.: 26

* Categoria DPR 34 Lavoro / Servizio / Fornitura subappalto

- Creazione di un **database Access** per il rapido e semplice inserimento di dati partendo dal primo «Diario di Bordo»
- Gestione delle informazioni sulle attività in corso e pregresse attraverso uno **strumento univoco** a cui accedono più persone della struttura (senza duplicazione delle attività)
- **Recupero agile delle informazioni** per scopi diversi (reportistica, adempimenti normativi, gestione interna, ecc..)
- **Governo** dei diversi processi e delle attività e controllo del rispetto delle tempistiche nei punti «critici»



1

- **Nuove modalità operative** di registrazione dei dati

2

- **Completa digitalizzazione** del processo di registrazione e raccolta dati su uno strumento univoco e condiviso

3

- **Estrazione dati** per produzione di reportistica e per la compilazione di portali (ANAC, Osservatorio Lavori Pubblici, BDPA, ecc...) in ottemperanza agli obblighi di legge del settore

4

- **Recupero agile delle informazioni** e conseguente snellimento delle attività

5

- **Governo dei processi** e delle **attività** anche attraverso il monitoraggio automatizzato di elementi "critici" (tempistiche, variazioni contrattuali, ecc...)





Ing. Roberta Bellini

Direttore

S.C. Area Sviluppo Strategico e Innovazione Organizzativa

email: rbellini@ospedale.al.it

Dott. Valentina Lenti

Collaboratore Amministrativo

S.C. Area Sviluppo Strategico e Innovazione Organizzativa

email: vlenti@ospedale.al.it